

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
MERKEZ KÜTÜPHANESİ
KATALOGLAMA POLİTİKASI**

Yönerge: MADDE 15.1.2.b

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİREBAŞKANLIĞI
KATALOGLAMA POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

(020) ISBN ULUSLARARASI STANDART KİTAP NUMARASI	2	(260) YAYIN DAĞITIM vb. ALANI	19
(041) DİL KODU ALANI	3	(300) FİZİKSEL NİTELEME ALANI	20-21
(050) LC SINIFLAMA NUMARASI	4-6	(440) DİZİ BİLDİRİMİ	22
(090) YER NUMARASI	7	(500) NOTLAR ALANI	23-24
(100) GERÇEK KİŞİ TEMEL GİRİŞ ALANI	8-9	(650) KONU BAŞLIĞI EK GİRİŞİ	25-28
(110) TÜZEL KİŞİ TEMEL GİRİŞ ALANI	10-11	(700) GERÇEK KİŞİ ADI EK GİRİŞİ	29
(111) TOPLANTI ADI TEMEL GİRİŞ ALANI	12-13	(710) TÜZEL KİŞİ ADI EK GİRİŞİ	29
(130) TEK BİÇİM ESER ADI	14	(711) TOPLANTI ADI EK GİRİŞİ	30
(245) ESER ADI VE SORUMLULUK BİLDİRİMİ ALANI	15-17	(740) DEĞİŞİK ESER ADI EK GİRİŞ	30
(250) BASIM BİLDİRİMİ ALANI	18	(830) DİZİ EK GİRİŞLERİ	31
		YARARLANILABİLCEK KAYNAKLAR	32

(020) ISBN ULUSLARARASI STANDART KİTAP NUMARASI

Bu alana, tek kayıt olarak kataloglanmış çok parçalı bir eser için standart kitap numaraları ile edinme terimleri girilir. Bu tip bir bilginin kaynak dizinde tutulma nedeni, kaynak dizine girilen başlık ile bu başlığın dizi kaydı olarak geçtiği bibliyografik kayıtlar arasında bir bağ kurulmasıdır. Her geçerli ISBN için ayrı bir 020 alanı kullanılmalıdır.

Altalanlar

020--_aUluslararası Standard Kitap Numarası

Bu altalana, tek grupta kataloglanan çok parçalı bir eser için geçerli olan ISBN bilgisi girilir. Numarayı tamamlayan parantezli bilgiler de bu altalana girilir.

020--_cEdinme terimleri

Bu altalana, söz konusu esere ait fiyat bilgileri ile bu bilgileri tamamlayan parantezli niteleme bilgileri girilir. Eğer ISBN numarası yok ve sadece fiyat bilgisi varsa, 020 alanı kodlanmaz.

020--_zEski ya da geçersiz ISBN

Bu altalana, söz konusu esere ait eski ya da geçersiz ISBN bilgileri ve bunlara ait niteleyiciler girilir. Her numara için ayrı bir _z altalanı kullanılmalıdır.

ISBN numarası uzunluğu 10/13 hane olan özel bir numaradır. Bu numara aralarına tire işareti konarak 4 alt kısma bölünür. Bunlar sırasıyla 1) Numaranın verildiği ülke kodu, 2) Yayınevi kodu, 3) Yayın sıra numarası ve 4) Numaranın doğruluğunu denetlemede kullanılan kontrol rakamıdır. Her bir ülke için bu alt kısımların kaçar karakter uzunlukta olacağı farklılıklar gösterir.

- * Ciltli kitaplarda ISBN numarası yazarken aşağıdaki gibi alt alta yazılır.

020--_a9751937736 (Takım)

020--_a9751937736 (1.c.)

020--_a9751937738 (2.c.)

- * Katalog kaydında hata veren ISBN için

- Numara tekrar kontrol edilmelidir.
- 10 ve 13 haneli ISBN olması durumunda ilkin 10 haneli ISBN yazılmalı sistemin kabul etmemesi durumunda 13 haneli ISBN yazılmalıdır.
- Her iki durumda da sistem hata veriyorsa ISBN numarası (_z) alanı ile kaydedilmelidir. (_z = Yanlış)

- * Kitapta iç ve dış kapaktaki ISBN'nin farklı olması durumunda

- İç kapaktaki ISBN numarası baz alınır.
- İç kapaktaki ISBN numarasının hata vermesi durumunda dış kapaktaki ISBN numarası yazılır.

- * ISBN ve ISNN numaraları yazılırken rakamlar arasına tire(-) işareti koyulmaz

(041) DİL KODU ALANI

Bu alan üç durumda kullanılmaktadır.

- a) Eser çeviri ya da çeviri metin içeriyorsa,
- b) Paralellik varsa veya birden fazla dil içeriyorsa,
- c) Başka bir dilde özet içeriyorsa.

1. Gösterge: 1 (eser çeviri ise)
0 (paralellik varsa, başka bir dilde özet içeriyorsa)

2. Gösterge: #

Alt alanlar:

|a Metnin dili

|b Öz veya özetlerin dili

|h Özgün materyalin dil kodu

ÖRNEK:

* 041 __ \$ a Türkçe

* 041 1_ \$ a Türkçe

\$ h İngilizce (Eserde özgün eser adı varsa ya da hangi dilden çevrildiği biliniyorsa)

* 041 0_ \$ a Türkçe

\$ a İngilizce (Metin paralel ise)

* 041 0_ \$ a Türkçe

\$ b İngilizce (Özet var ise)

NOT:041 alanında yapılan kodlamalar için 546 alanına not yazılmalıdır.

NOT:Dil sözlüklerinde sıralama eser adındaki sıraya göre yapılır.

(050) LC SINIFLAMA NUMARASI

Bu alan, tamamı ya da bir kısmı topluca kataloglanan eserler söz konusu olduğunda, bunların ait olduğu diziyeye verilen yer numarasını girmek için kullanılır.

- * Bütün materyallere verilecek koddur.

_a Sınıflama numarası kullanılarak kayıt yapılır.

Bu altalan dizi kaydı yer numarasının, sınıflama numarası kısmını içerir. Bu numara, yetkili ajanslar tarafından ve *Library of Congress Classification* ve *LC Classification - Additions and Changes* tabloları kullanılarak verilen bir numaradır. Alternatif numaraları göstermek üzere _a altalanı tekrar edilebilir. İlk _a altalanında verilen numaranın eser numarası kısmı, bunun hemen arkasından yazılan _b altalanında verilir. Alternatif numaralar _b altalanından sonra girilir. Alternatif numaraların eser numarası kısımları için _b altalanı açılmaz, bunlar da _a altalanına sınıflama numarası ile birlikte girilir.

- * Classification Web'te gösterilen sınıflama olduğu gibi alınır. Sınıflama bölünmez.
- * Sınıflama

Classification Web No + Yazar Cutter No + Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama
Ana Numara Soyadı ilk üç harfi Eserin ilk üç harfi Yıl = Sınıflama

050--_aClassification Web No_bYazar Cutter No+Eser Cutter No+Yıl=Sınıflama şeklindedir.

- * Ciltli eserlerin cilt bilgileri sınıflamada yer almaz.
- * Sınıflamanın sonuna herhangi bir noktalama işareti koyulmaz.
- * Yazarı olmayan (editör, hazırlayan vb.) kitapların "yazar cutter" kısımları yazılmaz. "Eser cutter"ı normal koşullarda eserin ilk üç harfine göre hesaplanırken, böyle bir durumda karışıklığı önlemek amacıyla ilk dört harfe göre hesaplanır. Eser adı dört harften az ise o zaman eser adı olduğu gibi hesaplanır. Bu durumda sınıflama;

Classification Web No+Eser Cutter No+Yıl=Sınıflama
Eserin ilk dört harfi şeklindedir.

* Özel durumlar;

❖ Roman ve benzeri edebiyat kitaplarında yazarların classification web'te özel numaraları vardır.

- Bu numara sadece yazara ait olduğundan sınıflama;

050--_aClassification Web No_b Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama .

Örnek: PL248 .H45_bB88 2012 (Nazım Hikmet/Bütün şiirler)

- Yazarın numarası yok ise;

Yazar soyadının ilk dört harfinin cutter hesabı yapılır. (Classification web'teki numara ile karıştırmamak için ilk dört harfi alınır.!!!)

050--_aClassification Web No_b Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama

Örnek: PL248 .C435_bS24 2005 (Bedran Cebiroğlu/Şafağın gülleri)

❖ Sırt etiketlerinin okunabilir olması için Classification Web Numarası uzun ve noktalı ise;

- Ana kodun ilk bileşeni yazıldıktan sonra boşluk bırakılır ve kodun diğer bileşeni yazılır.

Örnek: PL248 .H45_bB88 2012 (Nazım Hikmet/Bütün şiirler)

Ana K. A. K. Devamı

- Ana kodun bileşeni ikiden fazla ise bileşenler arasında boşluk bırakılır.

Örnek: PG3608 .T8 .H45_bM54 2013

Ana K. A. K. Devamı

- ✚ Sınıflama numarasının tamamen aynı olması durumunda (Ana kod, yazar cutter, eser cutter, yıl) yeni gelen eserin “eser cutter” hesaplamasının +1 fazlısı alınır.
- ✚ Ciltli eserlerde bütün ciltlerin yayın yılları aynı ise yayın yılı sınıflamaya yazılır; ciltlerin yayın yılları farklı ise sınıflamaya yıl bilgisi yazılmaz. Yıl bilgisi “künye-demirbaş” ilişkilendirmesinde verilir.
- ✚ Konu cutteri ve eserin yazarı varsa **“eser cutteri” verilmez.** ; ancak yazarı yok, konu cutteri varsa bu durumda **“eser cutteri” kullanılır.**

Örnek:

EserAdı: Zeytinlu'nun 311 mirası...: Andırın baskını... Geben faciası... Çukurhisar soykırımı ve ortaya çıkarılan "Toplu Mezarlar".../Cezmi Yurtsever
Sınıflama: DR435. A7_bY87 1999

K.cutteri Y.cutteri

NOT Sınıflama 050--_a_b arasındaadır. Ana kod her zaman “a” kısıma; yardımcı ve bütünleyici olan yazar cutter, eser cutter, yıl kodları da “b” kısmına yazılır.

(090) YER NUMARASI

Bu alan kataloglanan kitabın kütüphanedeki yerini gösterir. 050 alanına yazılmış olan sınıflama numarasının aynısı bu alana yazılır.

DİKKAT

- ❖ 050 alanında yapılan herhangi bir değişiklik 090 alanına **yansıtılmazsa** sırt etiketleri 090'daki bilgilere göre döküleceğinden yanlış, **düzeltilmemiş olacaktır!** Bu bağlamda 050 alanına ilişkin yapılan bütün değiştirmeler 090 alanına olduğu gibi yansıtılmalıdır.

(100) GERÇEK KİŞİ TEMEL GİRİŞ ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak kişi adlarının girilmesi için kullanılır.

- 100 {
- 1 Tek Soyad
 - 2 Çoklu Soyad
 - 3 Aile Adı

1001- _ Tek Soyad; Girilen kişi adının soyad, ad biçiminde ve tek soyaddan ya da soyad olduğu kesin bilinen bir tek sözcükten oluştuğunu belirtir.

1002- _ Çoklu Soyad; Girilen bilginin birden fazla soyadla başlayıp bir önadla devam eden bir kişi adı olduğu ya da birden fazla soyaddan oluştuğu ve önad bulunmadığını belirtir.

1003- _ Aile Adı; Girilen bilginin aile, aşiret, hanedan ya da benzeri bir grup adı olduğunu belirtir. Bu tip adlar düz ya da devrik olarak girilebilir.

- * Yazar **Soyadı, Adı** şeklinde yazılır.
- * Yazarın doğum tarihi/ölüm tarihi bilgileri mutlaka eklenecektir.
- * Yazara ilişkin bilgiler yazıldığında sonuna mutlaka “**nokta**” (.) konulacaktır!
- * Noktalama işaretlerine dikkat edilecektir!
- Soyad, Ad, doğum bilgileri . (Soyadı yazıldıktan sonra virgül konularak isim yazılır ve arada bir boşluk bırakılır. Doğum tarihinden sonra da nokta koyulur.)
- * Yazarın birden fazla soyadı kullanması durumunda “**1002**” alanı kullanılacaktır.
- * Birden fazla yazarı olan kitaplarda
- Üç yazara kadar olan kitaplarda **ilk yazar** Ana Girişe yazılır. Ötekiler ise “EK AD GİRİŞLERİ” (700) alanında gösterilir.
- Üçten fazla yazar olması durumunda “ANA GİRİŞ”e **hiçbir yazar adı yazılmaz**. “ESER ADI” (24510) alanına ilk yazarın adı yazılır devamında da köşeli parantez açılarak – ve başkaları...- denir. Adı yazılan yazar “EK AD GİRİŞLERİ” (700) alanında gösterilir.

Örnek: 24510_a Balık sistematigi / _c **Leven Bat [ve başkaları...]**.

Özel durumlar;

- ✚ Bazı yazarlar tanındıkları isim ile kaydedilir. Soyadları dikkate alınmaz.

Örnek: { 1001-_aNazım Hikmet,_d1902-1963. (DOĞRU)
1001-_aRan, Nazım Hikmet_d1902-193. (YANLIŞ)

- ✚ Türk yazarlar için soyadı kanunu dikkate alınır (1934), kanundan önceki (1934'ten önce) yazarlar bilindikleri isim ile kaydedilir. Soyadı kanunundan önce doğmuş ve soyadı alan yazarlar "SOYAD, AD" şeklinde kaydedilir.

Örnek: 1001-_aÖmer Seyfettin_d1884-1920. (Soy adı kanunundan önce)

- Bu gibi durumlarda "Classification Web"teki giriş baz alınır. Classification Web"teki "soyad, ad"/ "yazar adı" tarihsel bilgiler doğrultusunda hazırlandığından kütüphaneci buradan yazar girişlerine ilişkin bilgi alabilir.

- ✚ Bazı yazarların isimleri eser adlarında ve bilinenden farklılık gösterir. Bu durumda genel geçer doğru kabul edilen dikkate alınır.

Örnek: { 1001-_aNasreddin Hoca_d 1208-1284. (Genel geçer İsim) (DOĞRU)
1001-_aNasrettin Hoca_d1208-1284. (Bazı Eserlerde Geçen İsim) (YANLIŞ)

(110) TÜZEL KİŞİ TEMEL GİRİŞ ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılabilecek kurum adlarının girilmesi için kullanılır.

- 110 { 0 Devrik Ad
1 Yetkili Makam Adı
2 Düzgün Sıra Adı

1100-_**Devrik Ad**; Bu değer, girilen kurum adının, bir kişiye ait soyadı ve ad bilgileri ile başladığını belirtir. Tek başına soyadla başlayan, ya da adla başlayıp soyadla devam eden kurum adları için 2 kodu kullanılır.

1101-_**Yetkili Makam Adı**; Girilen adın, ruhani ya da idari bir makama ait olduğunu belirtir. Makam adı altında şehir ya da eser adı girilmesi durumunda da bu kod kullanılır.

Eğer kurum adı, kendisi ile bütünleşik bir makam adını içeriyorsa ya da bu tip bir adla niteleniyorsa, kod olarak 2 kullanılmalıdır.

1102-_**Düzgün Sıra Adı**; Girilen bilginin düzgün sırada yazılmış bir kurum ya da kuruluş adı olduğunu belirtir. Başlık içinde parantezle gösterilen kısaltmalar ya da baş harfler bulunabilir.

Altalanlar

_a Kurum adı

Bu altalan bir kurum ya da kuruluş adını içerir. Eğer kurumun bir ya da daha fazla alt birimi varsa, en üst düzey birim adı bu alt alanda girilir. Ruhani makam adları ile, bir şehir adı, eser adı ya da kurum adı ile birlikte kullanılan tüm makam adları da bu alt alana girilir. Söz konusu makamı niteleyen tarih ya da parantezli ifadeler de ayrı kod almaksızın bu alt alana girilir.

_b Alt birim adı

Bu alt alana, _a alt alanında girilen kuruma bağlı alt birim adları, bir şehir kesimine ait bildirimler ya da kurum ya da makamla ilgili toplantı adları girilir.

Örnek: { 1101- _aTürkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği. Sanayi Bölgeleri Müdürlüğü.
1102- _aDevlet Planlama Teşkilatı._bTarımda Yapısal Uyum, Destekleme ve Uluslararası Piyasalara Entegrasyon Özel İhtisas Komisyonu.

- * Kurum ve Kuruluş adlarının ilk harfleri büyük, içinde geçen bağlaçlar, edatlar küçük harflerle yazılır.
- * Kurum ve kuruluş adları yazıldıktan sonra sonlarına nokta konulur.
- * ANA GİRİŞ olmayan kurum ve kuruluş adları "EK AD GİRİŞLERİ" (710) alanına yazılır.

(111) TOPLANTI ADI TEMEL GİRİŞ ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak toplantı adlarının girilmesi için kullanılır.

- 111 {
- 0 Devrik Ad
 - 1 Yetkili Makam Adı
 - 2 Düzgün Sıra Adı

1110-_**aDevrik Ad**; Bu değer, girilen toplantı adının, bir kişiye ait soyadı ve ad bilgileri ile başladığını belirtir. Tek başına soyadla başlayan, ya da adla başlayıp soyadla devam eden adlar için 2 kodu kullanılır.

1101-_**aYetkili Makam Adı**; Girilen başlığın, bir yetkili makam adı altında bir toplantı adı biçiminde olduğunu belirtir. Bu kodun kullanımı AACR 2'ye uygun değildir. Yalnızca bakınız göndermeleri yapabilmek amacıyla kullanılabilir. Eğer toplantı adı, kendisi ile bütünleşik bir makam adını içeriyorsa ya da bu tip bir adla niteleniyorsa, kod olarak 2 kullanılmalıdır.

1102-_**aDüzgün Sıra Adı**; Girilen bilginin düzgün sırada yazılmış bir toplantı adı olduğunu belirtir. Başlık içinde parantezle gösterilen kısaltmalar ya da baş harfler bulunabilir.

Altalanlar

_a Toplantı ya da makam adı

Bu alt alan bir toplantı adı ya da alt düzeyinde bir toplantı adı bulunan bir makam adını girmekte kullanılır. Toplantı adlarının makam adları arkasından girişi AACR 2 kurallarına uygun değildir. Ancak bakınız göndermeleri yapabilmek için bu yönetime başvurulur.

_c Toplantının yeri

Bu alt alan, başlıkta belirtilen toplantının yerini girmekte kullanılır. Birden fazla ad varsa hepsi de aynı _c alt alanında girilir.

_d Toplantının tarihi

Bu altalan, başlıkta belirtilen toplantının tarihini girmekte kullanılır.

Toplantı adını aynı adlı diğer toplantılardan ayırt etmekte kullanılan ve parantez içinde verilen tarihler bu alt alan kapsamına girmez.

_n Toplantı numarası

Bu altalana toplantının numarası girilir.

Örnek

- 111 1- _aTürkiye Dericiliğinin Tarım ve Endüstri Yönünden Sorunları ve Geliştirilme Çareleri Semineri _d(1969 : _cİstanbul)
- 111 1- _aInternational Congress on Analytical Techniques in Environmental Chemistry_n(1. : _d1978 : _cBarselona, İspanya)
- 111 2- _aKütüphanecilikte Bilgi-Belge İşbirliği, Uluslararası İlkelerin Tespiti Sempozyumu _d(1992 : _cMilli Kütüphane)

- * Kurum ve Kuruluş adlarının ilk harfleri büyük, içinde geçen bağlaçlar, edatlar küçük harflerle yazılır.
- * Kurum ve kuruluş adları yazıldıktan sonra sonlarına nokta konulur.
- * Kongre/Konferans/Seminer/Çalıştay adları 24510 alanına olduğu gibi yazılır.

Örnek: 24510_aKalite Sempozyumu bildirileri :_b17-18 Ekim 1999 : bildiriler kitabı

- * Kongre/Konferans/Seminer/Çalıştay adları **“toplantı numarası”** içeriyorsa toplantı numarasının roma rakamlı olması durumunda roma rakamlı yazılış (orijinal) 24510; sayısal değerlisi ve sayısal değerlinin yazılış biçimi 24630 alanına yazılır. Toplantı numarasının sayısal değerli olması durumunda sayısal değerli yazılış (orijinal) 24510 alanına; sayısal değerlinin yazılış biçimi de 24630 alanına yazılır.

Örnek: 24510_a III. Milli Eğitim Konferansı bildirileri :_b11- 12 Kasım 2000
24630_a3. Milli Eğitim Konferansı bildirileri, 11- 12 Kasım 2000
24630_aÜçüncü Milli Eğitim Konferansı bildirileri, 11- 12 Kasım 2000

- “_b” sadece “24510” alanı için tanımlı olup 24630 alanını kapsamamaktadır. Bu bağlamda “_b” sadece “24510” alanında kullanılır.

(130) TEK BİÇİM ESER ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak tekbiçim eser adlarının girilmesi için kullanılır.

Altalanlar

_a Tekbiçim başlık

Bu alt alan tekbiçim başlığın girilmesinde kullanılır. Başlığı niteleyen parantezli terimler ayrı alt alanlara girilmez. Bunun tek istisnası: Eğer tekbiçim başlık bir antlaşma adı ise, antlaşmanın imza tarihi _d alt alanına girilir.

_n Eser numarası

Bu alt alan, girilen tekbiçim başlığı taşıyan eseri niteleyen numaralama bilgisinin girilmesinde de kullanılır. Numaralama bilgisi terimi, herhangi bir şekilde eser sıra numarasını belirten Part I, Supplement A, Book two gibi terimleri kapsar. Müzik eserleri için, dizi, opus ya da tematik dizin numaraları, ya da numaralama için kullanılan tarih bilgileri bu alt alana girilir.

ÖRNEK

- 130--_aİstanbul İktisadi Ticari İlimler Akademisi. Maliye ve Muhasebe Yüksek Okulu Yayın ve Yardım Derneği Yayınları
- 130--_aTürkiye. Halk Kültürlerini Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü. Biyografiler-bibliyografyalar Dizisi
- 130--_aİstanbul Üniversitesi. Milletlerarası Hukuk ve Milletlerarası Münasebetler Araştırma ve Merkezi Yayını
- 130 --_aDevlet Planlama Teşkilatı. Yatırımlar Sektör Programları ve Koordinasyonu Genel Müdürlüğü Yayınları

- o Bilgisayar programları
- o Bilgisayar yazılımları
- o Çizgi Filmler
- o Radyo programları
- o Sinema filmleri
- o Televizyon programları

nitelikteki başlıklar tekbiçim başlık kabul edilir ve 130 kodu ile girilir.

- * Kurum ve Kuruluş adlarının ilk harfleri büyük, içinde geçen bağlaçlar, edatlar küçük harflerle yazılır.
- * Kurum ve kuruluş adları yazıldıktan sonra sonlarına nokta konulur.

(245) ESER ADI VE SORUMLULUK BİLDİRİMİ ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak başlık adlarının girilmesi için kullanılır.

Örnek:

- 2101-**aKısa Adı** --- (Sürelî Yayınlar) : Derginin bilinen kısa adı.

{ Başlık adı: Topics in Early Childhood Special Education
Kısa Adı: Topics Early Child. Spec. Educ.

Örnek:

- 222-1-**aAnahtar Başlık** --- (Sürelî Yayınlar) : Dergiye erişimi olanaklı kılacak başlık.

{ Başlık Adı: Mathematica Slovaca
Anahtar Başlık: Mathematica Slovaca

Örnek:

- 24210-**aÇeviri Adı** --- (Kitaplar) : Çevrilen kitabın adı.

{ Başlık Adı: Savaşları, kralları ve filleri anlat onlara
Çeviri Adı: Parle-leur de batailles, de rois et d'éléphants.

Örnek:

- 24510-**aEser Adı** (Kitaplar ve Sürelî Yayınlar) : İç kapakta yer alan eserin adı.

{ Eser Adı: Sisle gelen yolcu

- 2460-_**aDiğer Adı** --- (Kitaplar ve Süreli Yayınlar) :

Örnek:

{
Başlık Adı:
Diğer Adı:

- 24630-_**aKısmi Başlık Adı** --- (Kitaplar) : Eserin kısmi olarak taranabileceği başlık adı.

Örnek:

{
Başlık Adı: Sınırsız beyin gücü
Kısmi Başlık Adı: Beyin gücü

- 24631-_**aParalel Adı** --- (Kitaplar ve Süreli Yayınlar) : Eser içindeki bilgilerin birden fazla dilde olması durumunda, ikinci dildeki başlık.

Örnek:

{
Başlık Adı: Millî eğitim istatistikleri 2004-2005
Paralel Adı: National education statistics

- 24634-_**aDış Kapaktaki Adı** --- (Kitaplar ve Süreli Yayınlar) : Eserin dış kapaktaki adı.

Örnek:

{
Başlık Adı: Türkiye'de 90'ların gençliği
Dış Kapaktaki Adı: Türkiye'de gençlik

- 24638-_**aSırttaki Adı** --- (Kitaplar) : Eserin sırt kapağındaki adı.

Örnek:

{
Başlık Adı: Ruh terbiyemiz
Sırttaki Adı: Ruh terbiyemiz, İslami çalışmalar hakkında dersler

Alt Alanlar “_a”, “_b”, ve “_c” dir.

Biçimsel yapısı:

24510_a**Ana Başlık Adı** :_b**Tamamlayıcı/yardımcı başlık** /_c**Sorumlu Kişiler/hazırlayan/editör vs.**

- * Eser adı her zaman iç kapaktaki bilgiye göre yazılır.
- * Eser adındaki bütün noktalama işaretleri olduğu gibi kullanılır. (Kesme işaretleri, û, î, â vs.)
- * Eserintamamlayıcı/yardımcı başlığı varsa eser adı yazıldıktan sonra “:_b” kullanılarak yazılır. Tamamlayıcı/yardımcı başlık “BAŞLIKEKGİRİŞLERİ” (740) alanına yazılır.
- * Sorumlu kişiler alanında;
 - Aynı görevi üstlenmiş olan kişiler arasına virgöl, farklı görevdeki kişiler arasına noktalı virgöl konulur.

Özel gereksinimi olan küçük çocuklar :_bEğitmciler, aileler ve hizmet verenler için bir başlangıç /_cVikki F. Howard, Betty Williams, Cheryl E. Lepper ; çeviri editörü Gönül Akçamete.

- * “editör, hazırlayan, çeviren vb.” yazımı küçük harflidir.
- * Roma rakamı ya da sayı ile başlayan eser adlarının taranabilme olasılıklarını arttırmak için “24630” alanlarına, eser adları rakam ya da sayıların “yazım şekilleri” ile yazılarak tarama olasılığı artırılır.
- * Eser adları “kısmi başlık adı” üretmeye olanaklı ise, kısmi başlık adları üretilir.
 - Eser Adı: Sınırsız beyin gücü
 - Kısmi Başlık Adı: Beyin gücü
- * “24510” alanının tamamı yazıldığında sonuna nokta işareti konulur.

(250) BASIM BİLDİRİMİ ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin basım bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

Türkçe Kitaplarda { 250--_a1. baskı
250--_a2. basım.
250--_a4. basılış.
250--_a3. baskı.

Yabancı kitaplarda { 250--_a1st edition
250--_a3rd edition
250--_a5th. edition
250--_a2nd edition

- * Basım bilgisi yazılırken kısaltma kullanılmaz.
- * Kitapta geçen basım bilgisi olduğu gibi alınır. (Basım, basılış, baskı vb.)
- * Ciltli kitapların basım bilgileri birbirinden farklı ise;

250--_a1. baskı. (1.c.); 3. baskı. (2.c.) şeklinde basım bilgileri yazılır.

- * Basım bilgileri yazıldıktan sonra sonuna nokta koyulur.

(260) YAYIN DAĞITIM vb. ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin baskı bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

260--_aYayınlanan Yer :_bYayınlayan,_cYayın Yılı.

• İstanbul :_bRemzi Kitabevi,_c2013.

* Eserde birden fazla **yayınlanan yer** olması durumunda;

- İlk yayınlanan yer alınır.
- İsteğe göre diğer yayın yerleri de verilebilir.

Yayınlanan yerin olmaması durumunda;

- [yay. y.] yazılıp devam edilir.
- Yayınlanan yere ilişkin dışarıdan (eser dışından) alınacak bilgi “[...]” şeklinde yazılır.

* **Yayınlayan** bilgisi verilirken;

- Öncelikli olarak yayınevleri/kitabevleri yazılır.
- Yayınevi/kitapevi olmaması durumunda “matbaa/basımevi” bilgileri varsa yazılır.

Yayınlayan bilgisinin olmaması durumunda;

- [yayl. y.] yazılıp devam edilir.
- Yayınlayan bilgisine ilişkin dışarıdan (eser dışından) alınacak bilgi “[...]” şeklinde yazılır.

* **Yayın yılı** bilgisi verilirken;

- Eser içindeki yayın yılı baz alınır.
- Ciltli eserlerde ciltlerin yayın yılları birbirinden farklı ise ilk cilt ile son cildin yayın yılları yazılır. (2009-2013)

Yayın yılının olmaması durumunda;

- [y. y.] yazılıp devam edilir.
- Yayın yılı bilgisine ilişkin dışarıdan (eser dışından) alınacak bilgi “[...]” şeklinde yazılır.

(300) FİZİKSEL NİTELEME ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin fiziksel tanıtım bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

- 300--_a**Fiziksel Tanıtım**

Sayfa sayısı : _bresim, şekil, tablo vs. ;_cboyut

Kitaplarda;

- 250 s. ;_c24 cm.
- 250 s. :_bresim, şekil, tablo ;_c24 cm.
- c. ;_c24 cm.
- 4c. :_bresim, şekil ;_c24 cm.

Sürelili Yayınlarda;

- v. ;_c24 cm.
- v. :_bresim, tablo ;_c24 cm.

- 310--_a**Yayım Sıklığı** --- (Sürelili Yayınlar) : Yayının ne kadar sıklıkta yayınlandığını gösterir.

Örnek: { 310--_aÜç aylık

- 321--_a**Önceki Yayın Sıklığı** --- (Sürelili Yayınlar): Önceki dönemlerde ne kadar sıklıkta yayınlandığını gösterir.

Örnek: { 321--_aAylık.

- 3620-_a**Yayım Tarihleri** (Sürelili Yayınlar) : Yayın hayatına başladığı bilgiler yazılır.

Örnek: { Cilt 1, Sayı 1 (1981)

- * Kitapta ilk sayfalar roma rakamı ile yazılmışsa (10'dan yukarı, X) kitabın sayfa numaralarına eklenir.
300--_aX + 205 s. ;_c24 cm.
- * Kitapta sayfa numarası yoksa;
[değişik sayfalama] ;_c24 cm. şeklinde kaydedilir.
- * Ciltli kitaplarda;
 - Kaç cilt olduğu biliniyorsa cilt sayısı yazılır. (4 c.)
 - Kaç cilt olduğu bilinmiyorsa sadece ciltli olduğu belirtilir. (c.)
 - Birden fazla cilt tek cilt haline getirilmişse
300--_a3 c. (1. cilt halinde) ;_c24 cm.
- * Eserde ek olarak CD, kaset, disket, katlanmış şekilde harita, plan, form vb. materyaller verilmişse, bunlar bu alanın sonunda belirtilir.
 - 300--_a345 s. :_btablo, şekil ;_c20 cm. +_e1 CD-ROM
 - 300--_a250 s. :_btablo, fotoğraf. ;_c24 cm. +_e1 adet harita
 - 300--_a351 s. :_bresim. ;_c23 cm. +_e1 kaset
- * Tablo, grafik, resim vb. içeriklerin yazımında kısaltma yapılmaz.
- * Eserdeki "resim ve fotoğraf" bilgileri aynı değildir. Resim çizilmiştir; fotoğraf çekilmiştir.
- * Eserin boyutu "cm" şeklinde yazılır.
- * Fiziksel tanıtım alanı doldurulurken küçük harf kullanılır. Ek olarak verilenlerin yazımı hariç. (DVD, CD vb.)
- * Fiziksel tanıtım alanı doldurulduğunda sonuna nokta konulur.

(440) DİZİ BİLDİRİMİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin dizi kaydı bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

Dizi Kaydının Yapısı;

440-2_aCanYayınları;_v şeklindedir.

- * Dizi kayıtları eserde geçtiği gibi yazılır, bölünemez.
- * “Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Türk Dil Kurumu Yayınları” gibi adı uzun olan dizi kayıtlarında “kurum adından sonragelen” kısımlar “DİZİ EK GİRİŞLERİ” (830)’a ayrıca kaydedilir. Bu durum istisnai olup bütün dizi kayıtlarına uygulanmaz.
 - 830-2_aTürk Dil Kurumu Yayınları ;
- * Dizi kaydı iki bileşenden oluşuyorsa;
 - İlk bileşen olduğu gibi (440-2_a)dizi kaydı alanına olduğu gibi yazılır.
Nobel Yayınları No ; 3078. Fen Bilimleri ; 275.
 - İkinci bileşen “DİZİ EK GİRİŞLERİ” (830-2_a) alanında gösterilir.
Nobel Yayınları. Fen Bilimleri ;275.
Fen Bilimleri ;275
- * Dizi kayıtlarında kullanılan “Nu” yerine “No” kullanılır.
- * Özellikle dünya klasikleri ve ülke klasiklerinin verildiği kitaplarda dizi kaydı olduğu gibi alınır. Aynı zamanda ülke klasikleri için de **yeni dizi kaydı** açılır. “DİZİ EK GİRİŞLERİ”nde de gösterilir.
 - 440-2_aDünya Klasikleri ; 105. Fransız Klasikleri ; 20.
 - 440-2_aFransız Klasikleri ;_v
 - 830-2_aDünya Klasikleri. Fransız Klasikleri ;_v
- * Dizi kayıtları ister takip edilen yayın olsun ister olmasın yalnız “440-2” alanına kaydedilir. “4900” alanı kullanılmaz.
- * Ayrıca dizi kaydı girişi yaparken “.” kullanılmaz “;” kullanılır. Dizi kayıtlarının sonuna nokta konulur

(500) NOTLAR ALANI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin notların girilmesi için kullanılır.

□ 500--_aNotlar

- 500--_aDizin var.
- 500--_aBildirilerin başında özet var.
- 500--_aTürkçe ve İngilizce özeti var.
- 500--_a"Uzmanlık tezi"
- 500--_aOnline erişim var.
- 500--_aHakemli bir dergidir.

▪ 502--_aÖzgün Tez/Tez Notu

Bu alan, kataloglanan materyalin bir akademik tez olduğunu belirtir ve sunulduğu kurumun adını içerir. Aynı zamanda hangi yıl ve hangi akademik derece için verildiğine dair bilgi de içerir. Sadece basılmış tezler için kullanılır.

- 502--_aTez (Yüksek Lisans Tezi) – Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, 1992

▪ 504--_aKaynakça Notu

- 504--_aKaynakça var.
- 504--_aKaynakça ve dizin var.
- 504--_aKaynakça bölüm sonlarındadır. (Kaynakça bir arada değilse sadece bölüm sonlarında verilmişse)
- 500--_aKaynakça bildiri sonlarındadır. (Konferans kitaplarında bildirilerin sonlarında verilmişse)

▪ 505--_aİçindekiler

- Bu alan, birden fazla ciltli eserlerde cilt içeriklerini tanımlar. Ciltli kitaplarda farklı cilt isimleri verilmişse bu alanda belirtilir.
- Kitap birden fazla ciltli ve tam olarak verilmişse ciltlerin isimleri ile birlikte aşağıdaki gibi verilmelidir. Kullanıcının bilgileri rahat okuyabilmesi için sıralama yatay değil, dikeydir. Her bir cilde ilişkin bilgi "5050" alanına kaydedilir.

Örnek:

5050-_a1.c._tBilgisayar

5050-_a2.c._tElektronik

5050-_a3.c._tElektrik

- Bazı kitaplarda (genelde de ciltli kitaplarda) her bir bölümün/cildin yazarı, sorumlusu, çevirmeni vs. ayrıdır. Böyle bir durumda;

5050-_a1.c._tBilgisayar /_rMüslüm Yurtseven

5050-_a2.c._tElektronik /_rEsra Düzgün

5050-_a3.c._tElektrik /_rSelman Erol.

□ 510--_aDizinleyen

Bu alan, kataloglanan süreli yayının "Tam dizinlendiği/kısmen dizinlendiği yerler"i belirtmek için kullanılır.

- Eser Adı: Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi

Tam dizinlenen kaynaklar: 5101-_aULAKBİM

5101-_aASOS (Akademia Sosyal Bilimler İndeksi)

5101-_aIndex Copernicus

- Eser adı: Journal of Early Intervention

Kısmen dizinlenen Kaynaklar: 5102-_aCAB Abstracts

5102-_aCINAHL

5102-_aContents Pages in Education (T&

(650) KONU BAŞLIĞI EK GİRİŞİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin konu ek girişlerinin girilmesi için kullanılır.

- 600--_a**Konu Ek Girişi / Kişi**: Konu başlığı olarak verilen yazar dizini alanıdır.

Örnek:

- 60010_aAtatürk, Mustafa Kemal,_d1881-1938.
- 60010_aMehmet,_bll. ,_cOsmanlı padişahı,_d1432-1481.
- 60010_a Monet, Claude,_d1840-1926_x Themes, motives. } **Türkçe İngilizce konubasılığı**
- 60010_aMonet, Claude_d1840-1926_xTemalar, motifler. }
- 60010_aMonet, Claude,_d1840-1926_xEleştiri ve yorum. } **Türkçe İngilizce konubasılığı**
- 60010_aMonet, Claude,_d1840-1926_xCriticismandinterpretation. }

- 610--_a**Konu Ek Girişi / Kurum Adı**: Konu başlığı olarak verilen kurum dizi alanıdır.

Örnek:

- 6101-_aTürkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığı
- 6102-_aDevlet Planlama Teşkilatı
- 6102-_aAvrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu

- 650_a**Konu Ek Girişi / Genel Başlık**: Konu başlığı dizi alanıdır.

Bu alanda belirtilen harflerin anlamları;

_a = genel başlık

_x = genel alt başlık

_z = yer, ülke, coğrafya

_y = tarih

_v = tamamlayıcı kelime (kongre, konferans, sempozyum, sözlük vb...)

Örnek:

{
650--_aEğitim_zTürkiye_y20. Yüzyıl
650--_aEducation_zTurkey_y20th century
650--_aEğitim_zTürkiye_y20. yüzyıl
650--_aEducation_zTurkey_y20th century

- 651_a**Konu Girişi Coğrafik Ad**: Konu başlığı olarak kullanılan coğrafik yer adlarının otorite dizini kayıt numaraları girilir.

Örnek:

{
651--_aTürkiye_xSiyaset ve yönetim_y1960-
651--_aTurkey_xPolitics and government_y1960-
651--_aTürkiye_xAnayasa tarih
651--_aTurkey_xHistory of constitutional
651--_aTürkiye_zAvrupa Birliği
651--_aTurkey_zEuropean Union

Konu başlığı verilirken dikkat edilecek hususlar;

- Classification web'teki konu başlıkları oldukları gibi yazılır.
- Konu başlığı ana başlık, yardımcı başlık, dönem şeklinde sıralanır.
- Konu ek girişlerindeki kodlayıcı (_a, _z, _x..) "harfler" yerinde kullanılmalıdır.
- Konu ek girişlerinde belirtilecek olan coğrafî alan _z ile gösterilir.
- Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, süreli yayınlar, sözlükler, ansiklopedi gibi başlıklar _v ile gösterilir.
- Coğrafî alan belirtilecekse 651 alanı kullanılmalıdır.
- Konu başlıkları verilirken "(..)" kullanılmaz.

İstanbul (Türkiye)_xSosyal yaşam ve gelenekler (YANLIŞ)
İstanbul_zTürkiye_xSosyal yaşam ve gelenekler (DOĞRU)
- Konu başlıkları Türkçe ve İngilizce olarak verilir.
- Konu başlıklarının sonuna nokta koyulur.
- Minimum 3 tane konu başlığı verilmelidir.
- Konu başlığı verilirken tamlamalar ve terimler dışında kelimelere **ek verilmez**. Kelimeler yalın halleriyle yazılır.
- Ana konu başlıkları yanında çekirdek konu başlıkları da verilmelidir.
- Olanaklı ise ilgili disiplinin terimleri ile de konu başlığı verilmelidir.

- Konu başlığı verilirken classification web'ten yararlanıldığı gibi, TO-KAT'tan da bazı kütüphaneler feyz alınabilir. (Bartın, Boğaziçi, Gazi, Kırıkkale, İnönü Bitlis Eren)
- Classification Web'teki konu başlıkları, özellikle de tarih alanı için kullanıcımızın tarayacağı şekilde değildir. Böylesi durumlarda sistemdeki konu başlığı verilir, aynı zamanda kullanıcılarımızın tarama olanaklarını arttıracak "Türkiye tarihi için anlamlı" konu başlıkları verilmelidir.

Eser Adı: Milli Mücadele : Ulusal Kurtuluş Savaşı

C.W. konu Başlığı: Türkiye—Tarih—Devrim, 1919-1923.

Kullanıcımızın Tarayabileceği Konu Başlıkları: Kurtuluş Savaşı, 1919-1923 -- Milli mücadele dönemi, 1919-1923--- ...

- ❖ Tarih kitaplarında en çok yaşanan problemlerden birisi de "Türkiye ve Osmanlı"nın iç içe girmesidir. Classification Web "Osmanlı devleti" ile ilgili birtakım konu başlıklarını "Türkiye" olarak vermektedir. Bu durum kullanıcıyı araştırmada yanıltabilir. Bu bağlamda 1915 Çanakkale Savaşı hem Osmanlı için hem de Türkiye için konu başlıklarında sınır olarak kabul edilmelidir. 1915 öncesi tarihi olayları anlatan kitaplar "Osmanlı İmparatorluğu"; sonrası kitaplar da "Türkiye" şeklinde kaydedilmelidir.

• Edebiyat Kitapları İçin;

Ülke edebiyatı_xEdebi tür_yYüzyıl
Konu edebiyatı, Ulus_xEdebi tür
Edebi Tür
Klasikler (Dünya, ülke, tür)
Ülke edebiyatı_xEdebi konu
Edebi konu

ÖRNEK:

Türk edebiyatı_xRoman_y21. yüzyıl.
Çocuk edebiyatı, Türk_xÇizgi roman.
Türk romanı.
Dünya klasikleri
Türk klasikleri
Çocuk klasikleri
Türk edebiyatı_xAşk romanı
Aşk romanı

Turkish literature_xFiction_y21st century.
Children's Literature, Turkish_xComic book.
Turkis fiction.
World classics
Turkish classics
Children's classics
Turkish literature_xLove novel
Novel of love

- ❖ Edebiyat kitaplarına mümkün olduğunca "edebi konu" başlığı verilecektir.
- ❖ Denemeler, şiirler, öyküler vb. edebi türler için de yukarıdaki "ÖRNEK" baz alınır.
- ❖ "Ülke edebiyatı_xEdebi tür_yyüzyıl" biçimindeki konu başlığında edebi tür için herhangi bir ek kullanılmaz.
- ❖ Edebi türleri tek başlarına konu başlığı olarak verileceği zaman ---Türk şiiri, Türk öyküsü, Türk denemeleri...--- şeklinde yazılır.
- ❖ "Hikaye ve öykü" gibi eş anlamlı olan edebi türlere İngilizce yalnız bir tane konu başlığı verilir. Aynı katalogda her iki türün Türkçeleri yazılır

(700) GERÇEK KİŞİ ADI EK GİRİŞİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin yazar ek girişlerinin girilmesi için kullanılır.

- * İkinci ve üçüncü yazarlar, çevirmen, editör, yayına hazırlayan, hazırlayan, resimleyen, fotoğraflayan kişiler bu alana yazılır.
- * Yazar ek girişleri yapılırken “ANA GİRİŞ/KİŞİ ADI”ndaki (100) bütün kurallar bu alan için de geçerlidir.

- Eser Adı: Dava : roman / Franz Kafka ; Almanca aslından çeviren Ahmet Cemal
7001- _aCemal, Ahmet.

(710) TÜZEL KİŞİ ADI EK GİRİŞİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin ek giriş kurum adlarının girilmesi için kullanılır.

- * “ANA GİRİŞ /KURUM ya da KURULUŞ ADI”ndaki (110) bütün kurallar bu alan için de geçerlidir.
- * Bu alan, daha çok eserin kurum ve kuruluşlar tarafından yayınlanması ya da esere belirgin bir şekilde katkı sunması durumunda kullanılır.
- * Kurum ve kuruluş isimleri yazılırken önlerindeki “T. C.” Kısaltması yazılmaz.

- Eser Adı: Kobi mali destek programı 2011 yılı teklif çağrısı başvuru rehberi
Yayımlanma yeri: [Ankara] : T.C Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı, 2011
7101- _aKuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
7001- _aBaşbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı

(711) TOPLANTI ADI EK GİRİŞİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin ek giriş konferans adlarının girilmesi için kullanılır.

- * “ANA GİRİŞ / TOPLANTI ADI”ndaki (111) kurallar feyz alınarak yazılır. Aradaki tek ayırım burada söz konusu konferansın/çalışta yın/sempozyumun/seminerin “toplantı numarası, toplantı yeri, toplantı tarihi” yazılmaz. **Yalnız toplantının adı yazılır. Bu, sistemde kullanıcının söz konusu toplantıya ilişkin dermedeki bütün kayıtlara erişmesini/görmesini olanaklı kılmak içindir.**
- Örnek 111 1- _alnternational Congress on Analytical Techniques in Environmental Chemistry_n(1. :_d1978 :_cBarcelona, İspanya)

7112- _ alnternational Congress on Analytical Techniques in Environmental Chemistry

(740) DEĞİŞİK ESER ADI EK GİRİŞ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserde geçen; ancak eserde taranma olanağı olmayan alanların girilmesi için kullanılır.

- * Eserin taranma/erişilme olanağını artırmak için girilir.
- * Eser alanında _b’den sonra “anamlı ve taranabilme olasılığı yüksek olan” tamamlayıcı başlık olarak düşünölebilecek alan yazılır.
- Eser Adı: Eğitim bilimlerine giriş :_bEğitimcilik ve öğretmenlik /.....

740--_aEğitimcilik ve öğretmenlik

(830) DİZİ EK GİRİŞLERİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin dizi ek giriş adlarının girilmesi için kullanılır.

- * “DİZİ KAYDI” alanındaki kuralların tamamı bu alan için de geçerlidir.

440-2_aNobel Yayınları No;_v100. Fen Bilimleri; 25

830-2_aNobel Yayınları. Fen Bilimleri;_v25

YARARLANILABİLCEK KAYNAKLAR

- <http://www.toplukatalog.gov.tr/>
- <http://www.oclc.org/worldcat.en.html>
- <http://viaf.org/>
- <http://www.loc.gov/marc/>
- <http://catalog.loc.gov/>
- <http://lib.gazi.edu.tr/lib-konu-basliklari>
- <http://fast.oclc.org/searchfast/>
- <http://classificationweb.net/>